

AGRIMART

เว็บไซต์ตลาดกลางสินค้าทางการเกษตร

คู่มือ

เปิดร้านค้าออนไลน์ (สำหรับเกษตรกร)

เว็บไซต์ Agrimart.in.th

โครงการตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพดิจิทัล ปี 2561
(พัฒนาเว็บไซต์ Agrimart.in.th)



อนก
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

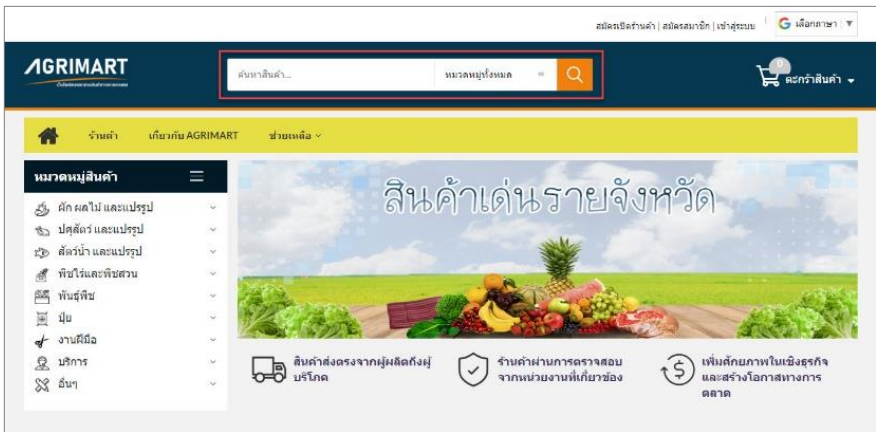
สารบัญ

เว็บไซต์ Agrimart.in.th คืออะไร.....	1
วิธีเปิดร้านค้ากับ Agrimart.in.th.....	4
วิธีลงขายและจัดการสินค้า.....	7
วิธีตรวจสอบรายการคำสั่งซื้อสินค้า.....	11

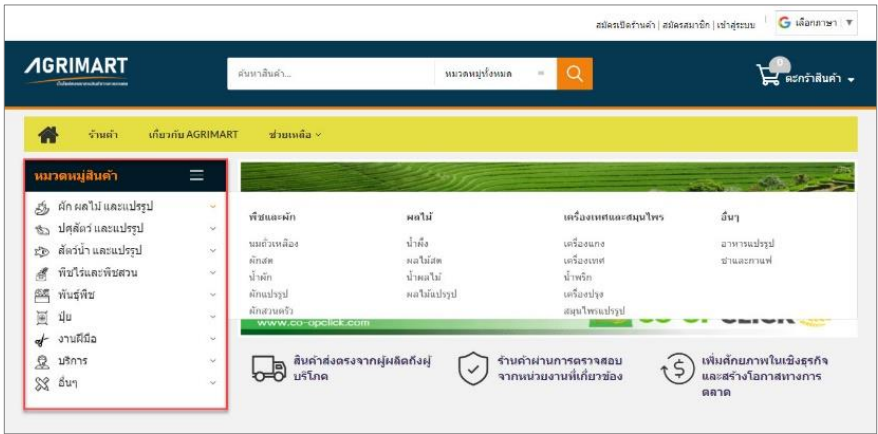
AgriMart.in.th คืออะไร?

เว็บไซต์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พัฒนาขึ้นเพื่อให้เกษตรกรสามารถสร้างหน้าร้านออนไลน์ได้ด้วยตนเอง สามารถเชื่อมโยงสินค้าสู่ตลาดกลางสินค้าเกษตรออนไลน์แห่งชาติ จนสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นที่สนใจของตลาด โดยเว็บไซต์ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. การค้นหาสินค้าโดยการพิมพ์คำค้นหา หรือเลือกแสดงตามหมวดหมู่สินค้า

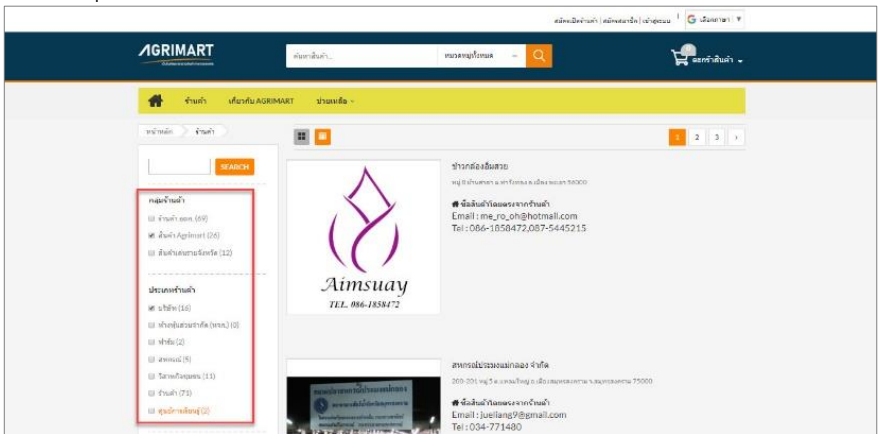


ภาพแสดงการค้นหาสินค้าแบบพิมพ์คำค้นหา



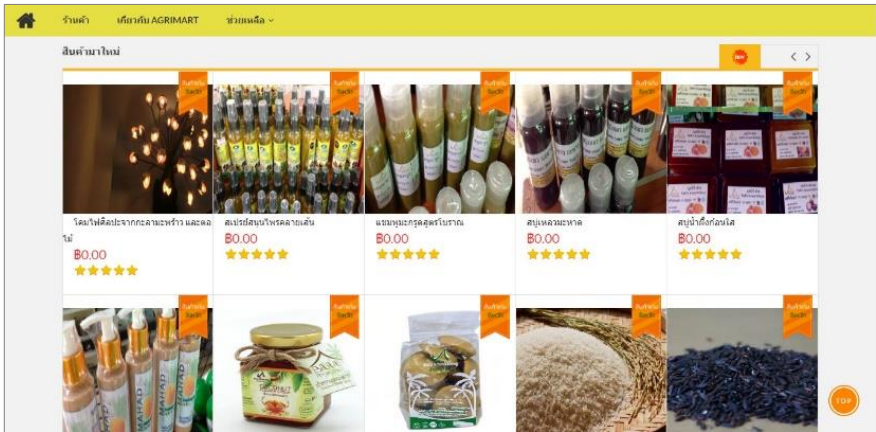
ภาพแสดงการค้นหาสินค้าโดยการเลือกแสดงตามหมวดหมู่สินค้า

2. การเลือกแสดงร้านค้าทั้งหมดบนเว็บไซต์ โดยสามารถเลือกแสดงร้านค้าในแต่ละกลุ่ม หรือแต่ละประเภทของร้านค้า



ภาพการแสดงผลรายชื่อร้านค้า





3. ในหน้าแรกจะแสดงรายการสินค้า ได้แก่ สินค้ามาใหม่ สินค้าขายดี และสินค้าที่ได้รับความนิยม



ภาพการแสดงผลรายการสินค้าในหน้าแรก

วิธีเปิดร้านค้ากับ Agrimart.in.th

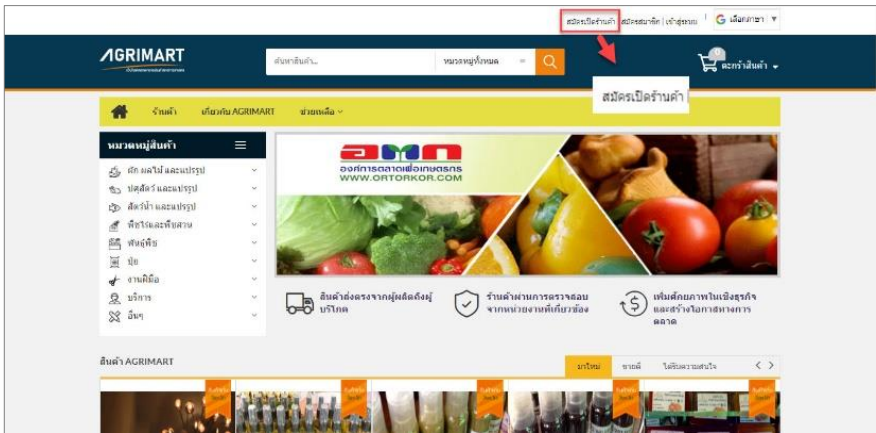
การสมัครเปิดร้านค้าเพื่อขายสินค้าบนเว็บไซต์ Agrimart.in.th สามารถทำได้โดยมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ โดยสมัครผ่านทางเว็บไซต์และรอการอนุมัติจากหน่วยงานที่ได้เลือกไว้ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วสามารถลงขายสินค้าบนเว็บไซต์ได้ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีขั้นตอนการสมัครดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บเบราว์เซอร์ เช่น      แล้วพิมพ์ URL “www.agrimart.in.th”



ภาพแสดงการเข้าเว็บไซต์ Agrimart.in.th

ขั้นตอนที่ 2 คลิก “สมัครเปิดร้านค้า” ที่เมนูด้านบน



ภาพแสดงการเลือกสมัครเปิดร้านค้า

ขั้นตอนที่ 3 ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อที่มีเครื่องหมาย “*” คือ ข้อมูลที่ต้องใส่หรือเลือกให้ครบถ้วนจากนั้นคลิก “สมัครเปิดร้านค้า” (การเลือกหน่วยงานให้เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า เช่น เปิดร้านขายผัก ให้เลือกหน่วยงาน “กรมวิชาการเกษตร” และเมื่อสมัครเปิดร้านค้าแล้วจะต้องรอหน่วยงานที่เลือกดำเนินการอนุมัติให้ร้านค้าแสดงบนเว็บไซต์)

The screenshot shows the registration form on the Agrimart website. The form includes the following fields:

- * ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย): [Text input]
- * ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ): [Text input]
- เว็บไซต์ผู้ประกอบการ: [Text input, value: http://www.agrimart.in.th]
- * ชื่อผู้: [Text input]
- * เบอร์โทรศัพท์: [Text input, value: 081234567]
- * อีเมล: [Text input, value: example@agmart.com]
- * จังหวัด: [Dropdown menu, value: เลือกจังหวัด]
- * อำเภอ: [Dropdown menu, value: เลือกอำเภอ]
- * ตำบล: [Dropdown menu, value: เลือกตำบล]
- พิกัดโลจิสติกส์: [Text input]
- * หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: [Dropdown menu, value: เลือกหน่วยงาน]
- * ประเภทผู้ประกอบการ: [Dropdown menu, value: เลือกประเภทผู้ประกอบการ]
- * กลุ่มผู้ประกอบการ: [Dropdown menu, value: เลือกกลุ่มผู้ประกอบการ]
- * Username: [Text input]
- * Password: [Text input]

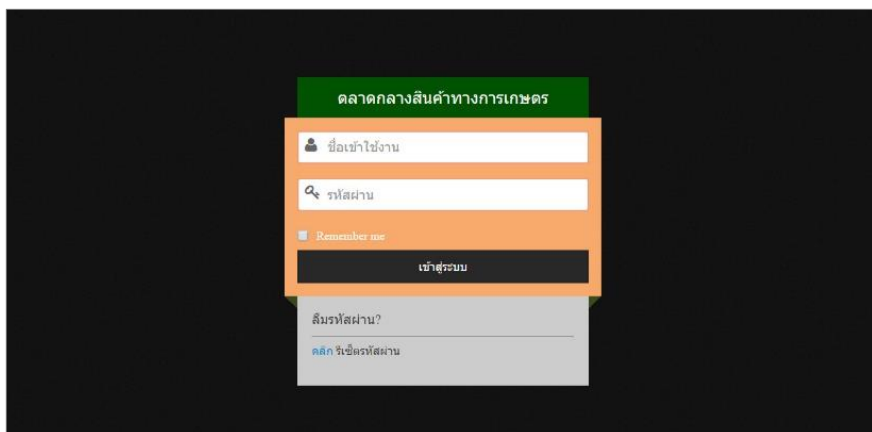
At the bottom of the form is a green button labeled "สมัครเปิดร้านค้า". Below the form are logos for DGT Farm, Thai Post, COOP 24/7 Ecom, and CO-OPCLICK, along with the Agrimart logo and a small circular icon.

ภาพแสดงการสมัครเปิดร้านค้าบนเว็บไซต์ Agrimart.in.th

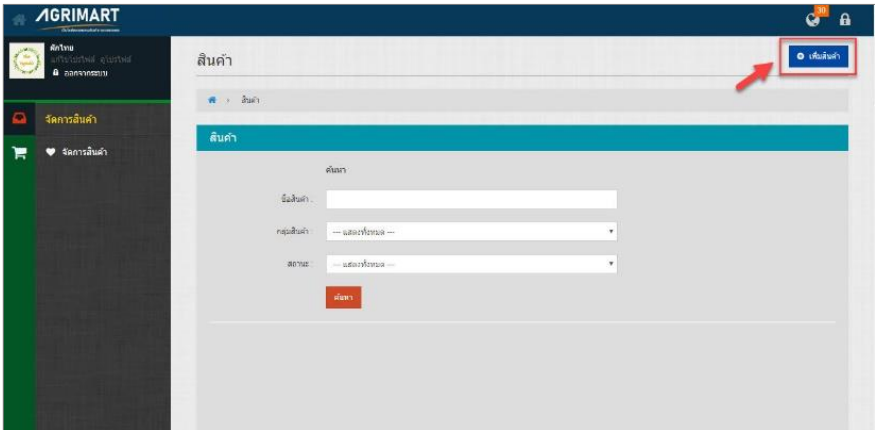
วิธีลงขายและจัดการสินค้า

การลงสินค้าเพื่อขายสินค้าบนเว็บไซต์ Agrimart.in.th ก่อนอื่นให้เตรียมข้อมูลสินค้าที่จะลงขายบนหน้าเว็บไซต์ เช่น ภาพ รายละเอียด และราคาสินค้า ในส่วนของการลงขายสินค้านี้มีการแยกส่วนการทำงานระหว่างหน้าเว็บไซต์และการจัดการงานเบื้องหลัง ซึ่งการจัดการงานเบื้องหลังประกอบด้วยเมนูการจัดการ 2 เมนูคือเมนู “จัดการสินค้า” และเมนู “จัดการคำสั่งซื้อ” โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

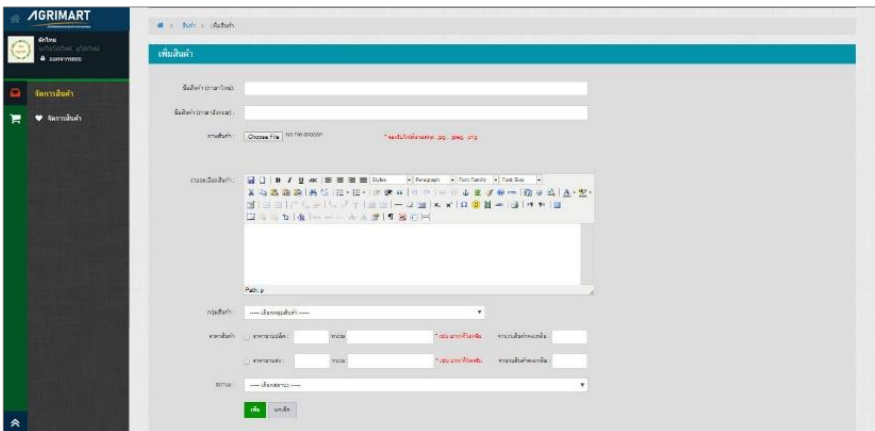
ขั้นตอนที่ 1 เมื่อได้รับการอนุมัติให้เปิดร้านค้าแล้ว ให้ดำเนินการเพิ่มสินค้าในร้านค้า โดยไปที่ URL “www.agrimart.in.th/admin” แล้วระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)



ขั้นตอนที่ 2 ไปที่เมนู “จัดการสินค้า” ให้ดำเนินการเพิ่มสินค้าโดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มสินค้า”



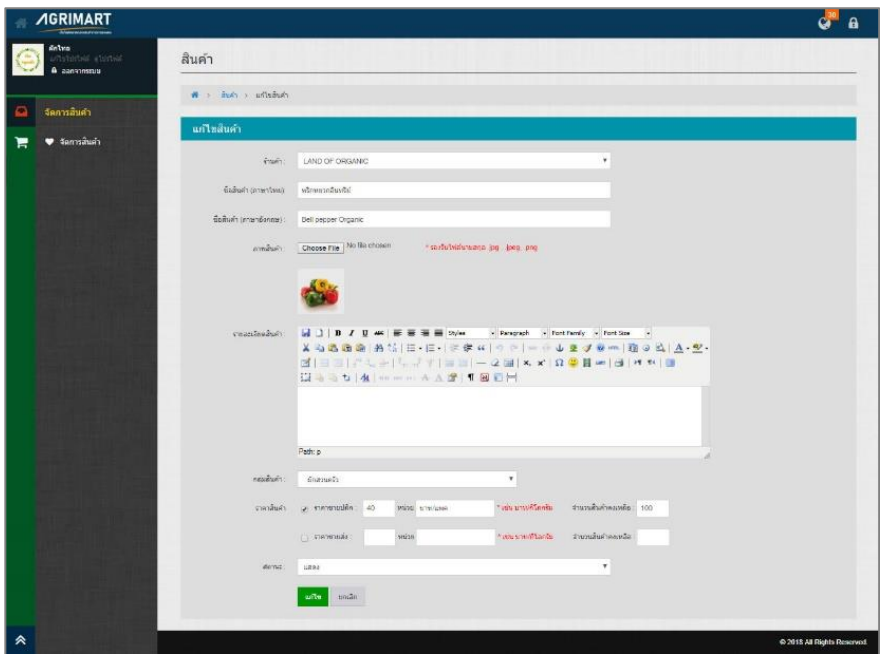
ขั้นตอนที่ 3 ระบุรายละเอียดสินค้า เช่น ชื่อสินค้า รายละเอียด ภาพ และกลุ่มสินค้า เป็นต้น ให้ครบทุกหัวข้อและตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นคลิก “เพิ่ม” โดยดำเนินการเพิ่มสินค้าที่ละรายการ



ขั้นตอนที่ 4 เมื่อเพิ่มสินค้าเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงรายการสินค้า โดยสามารถลบหรือแก้ไขสินค้าแต่ละรายการได้

ลำดับ	ภาพสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา	สถานะ	จัดการ
1		พริกหวานสีต่างๆ	ราคาเบ็ด : 0 (ลบวงเล็บ 0)	●	
2		พริกขี้หนูสีเขียว	ราคาเบ็ด : 0 (ลบวงเล็บ 0)	●	
3		พริกขี้หนูเขียว	ราคาเบ็ด : 0 (ลบวงเล็บ 0)	●	
4		พริกขี้หนูเหลือง	ราคาเบ็ด : 0 (ลบวงเล็บ 0)	●	

การแก้ไขสินค้า ในกรณีที่ต้องการแก้ไขรายละเอียดสินค้า หรือไม่ให้แสดงรายการสินค้าบนเว็บไซต์สามารถแก้ไขได้โดยคลิกไอคอนรูป “ดินสอ” ในคอลัมน์ “จัดการ” ของสินค้าที่ต้องการ จากนั้นแก้ไขข้อมูลที่ต้องการและคลิก “แก้ไข” หากต้องการยกเลิกการแก้ไขให้คลิก “ยกเลิก”



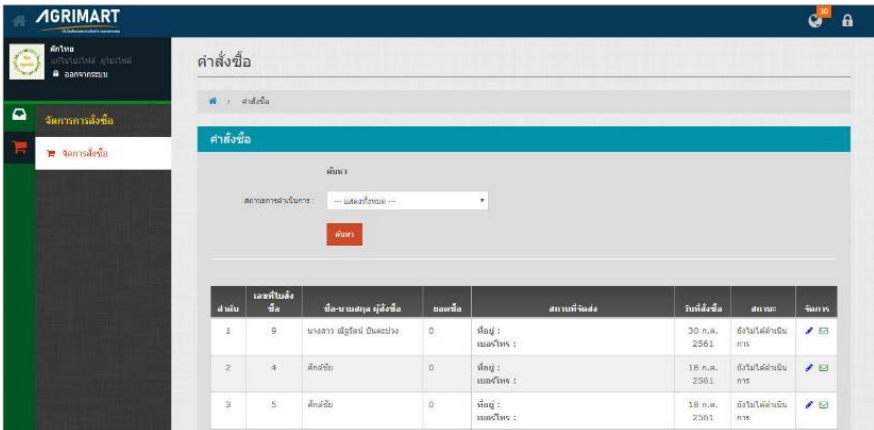
การลบสินค้า สามารถลบสินค้าที่ต้องการได้โดยคลิกไอคอนรูป “กากบาท” ในคอลัมน์ “จัดการ” ของสินค้าที่ต้องการ เมื่อคลิกแล้วให้ยืนยันการลบสินค้าโดยการคลิก “OK”

สัปดาห์	ภาพสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา	สถานะ	จัดการ
1		พริกขี้หนูอินทรีย์	ราคาเดิม : 0 (คงเหลือ 0)	●	
2		พริกขี้หนูอินทรีย์	ราคาเดิม : 0 (คงเหลือ 0)	●	
3		พริกขี้หนูอินทรีย์	ราคาเดิม : 0 (คงเหลือ 0)	●	
4		พริกขี้หนูอินทรีย์	ราคาเดิม : 0 (คงเหลือ 0)	●	

วิธีตรวจสอบรายการคำสั่งซื้อสินค้า

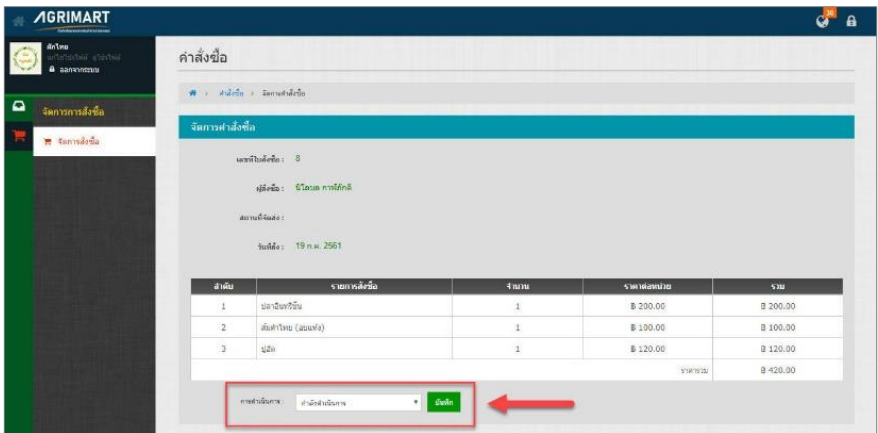
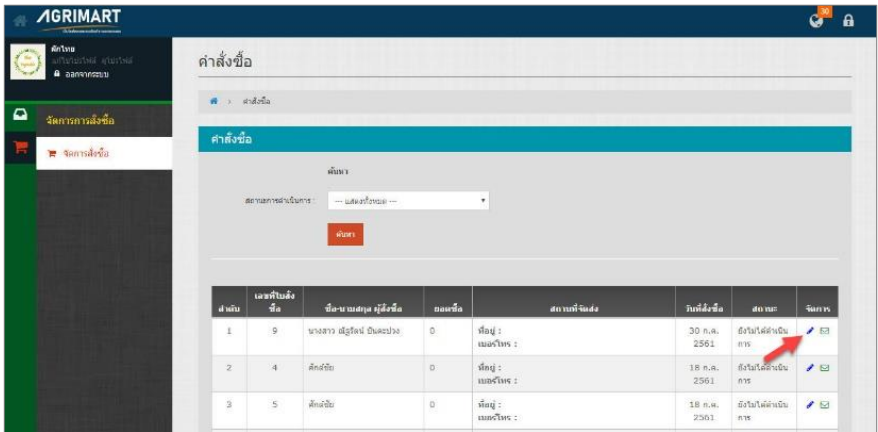
ผู้ขายสินค้าสามารถตรวจสอบคำสั่งซื้อสินค้าได้ที่เมนู “จัดการคำสั่งซื้อ” โดยผู้ขายสินค้าสามารถติดต่อซื้อขายกับผู้ซื้อได้โดยตรง เพื่อดำเนินการตกลงซื้อขายชำระเงิน และจัดส่งในขั้นตอนถัดไป โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบคำสั่งซื้อที่เมนู “จัดการคำสั่งซื้อ” ในหน้านี้จะแสดงรายการสั่งซื้อทั้งหมด และสามารถเลือกแสดงคำสั่งซื้อได้จากสถานะการดำเนินการโดย เลือกแสดงตามสถานะการดำเนินการและคลิก “ค้นหา”



ส.พ.น.	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ชื่อ-นามสกุล ผู้สั่งซื้อ	หมายเลข	วันที่สั่งซื้อ	สถานะ	จัดการ
1	9	นางสาว ณีฎะนิจ ชินตวง	0	ที่อยู่ : เขตจันทบุรี	30 ต.ค. 2561	ยังไม่ได้ชำระเงิน
2	4	ศักดิ์ชัย	0	ที่อยู่ : เขตจันทบุรี	18 ต.ค. 2561	ยังไม่ได้ชำระเงิน
3	5	ศักดิ์ชัย	0	ที่อยู่ : เขตจันทบุรี	18 ต.ค. 2561	ยังไม่ได้ชำระเงิน

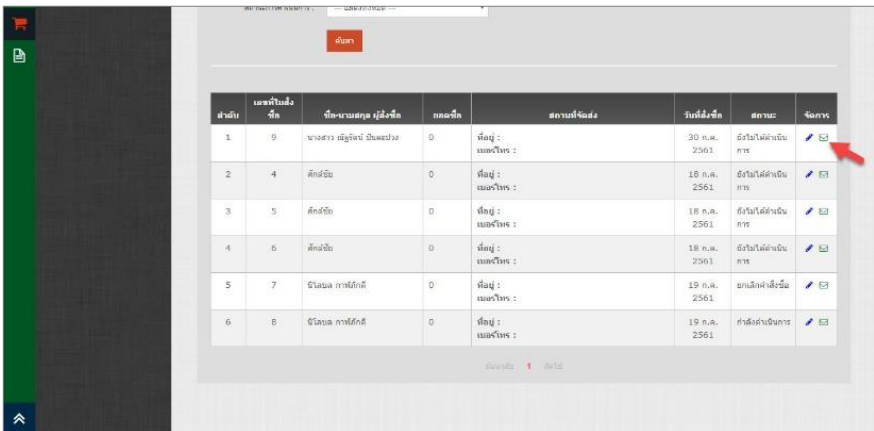
ขั้นตอนที่ 2 ผู้ขายสามารถเลือกสถานะการสั่งซื้อ โดยคลิกไอคอนรูป “ดินสอ” ในคอลัมน์ “จัดการ” จากนั้นเลือกสถานะการดำเนินการและคลิก “บันทึก”



สถานะการสั่งซื้อ มีดังนี้

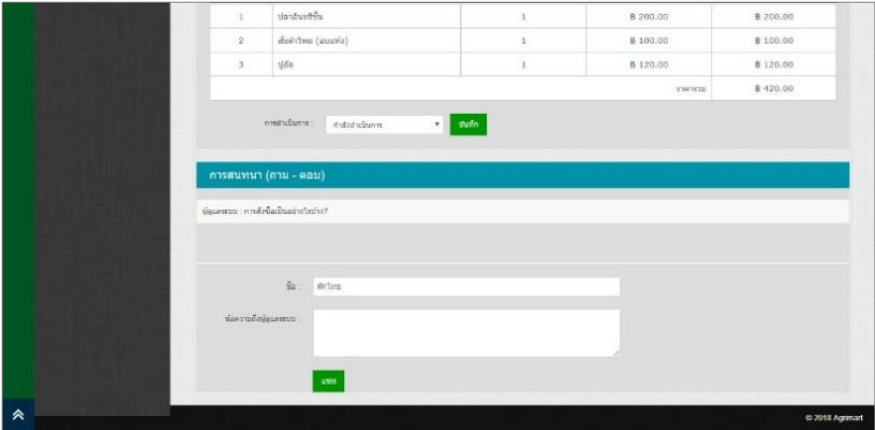
1. “**ยังไม่ได้ดำเนินการ**” หมายถึง คำสั่งซื้อที่ยังไม่มีการติดต่อหรือดำเนินการติดต่อกับผู้ซื้อ
2. “**กำลังดำเนินการ**” หมายถึง คำสั่งซื้อที่มีการตกลงซื้อขายสินค้ากับผู้ซื้อแล้ว และอยู่ระหว่าง จัดเตรียมการจัดส่ง
3. “**ดำเนินการแล้ว**” หมายถึง คำสั่งซื้อที่มีการตกลงการสั่งซื้อและจัดส่งสินค้าให้กับทางผู้ซื้อเรียบร้อยแล้ว
4. “**ยกเลิกคำสั่งซื้อ**” หมายถึง คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าได้ดำเนินการติดต่อกับผู้ซื้อและมีข้อสรุปว่าไม่มีการสั่งซื้อนี้เกิดขึ้น หรือไม่สามารถติดต่อผู้ซื้อได้และผู้ขายสินค้าต้องการที่จะยกเลิกใบคำสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 3 ถ้าผู้ขายสินค้ายังไม่ได้ดำเนินการใบคำสั่งซื้อหรือดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถส่งข้อความมายังผู้ขายสินค้าเพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลตอบรับ ใบคำสั่งซื้อที่มีการติดตามจากผู้ดูแลระบบจะแสดงไอคอนรูปจดหมาย



ลำดับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ปริมาณยอด ผู้สั่งซื้อ	สถานะ	สถานะจัดส่ง	วันที่สั่งซื้อ	สถานะ	จัดการ
1	9	นางสาว ศุภจิรา อิมขะประ	0	ที่อยู่ : เบอร์โทร :	30 ก.ย. 2561	ยังไม่ดำเนินการ	✉
2	4	ศิริชัย	0	ที่อยู่ : เบอร์โทร :	18 ก.ย. 2561	ยังไม่ดำเนินการ	✉
3	5	ศิริชัย	0	ที่อยู่ : เบอร์โทร :	18 ก.ย. 2561	ยังไม่ดำเนินการ	✉
4	6	ศิริชัย	0	ที่อยู่ : เบอร์โทร :	18 ก.ย. 2561	ยังไม่ดำเนินการ	✉
5	7	ธีรเดช กาศศักดิ์	0	ที่อยู่ : เบอร์โทร :	19 ก.ย. 2561	ยกเลิกสั่งซื้อ	✉
6	8	ธีรเดช กาศศักดิ์	0	ที่อยู่ : เบอร์โทร :	19 ก.ย. 2561	กำลังดำเนินการ	✉

ผู้ขายสินค้าสามารถดำเนินการตอบกลับผู้ดูแลระบบได้ ในการสนทนา ถาม-ตอบ ที่
อยู่ด้านล่างต่อจากใบคำสั่งซื้อ





www.agrimart.in.th

จัดทำโดย



มหาวิทยาลัยมหิดล

พิมพ์ครั้งที่ 1
สิงหาคม 2561